

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİNA VE TESİSLERİNİN**  
**YANGINDAN KORUNMASINA İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı; Giresun Üniversitesinin yerleşkeleri, binaları ve tesislerinde çıkabilecek yangınlardan korunma, önleme ve ilk müdahalede bulunma yöntemleri ile tahliye çalışmalarının usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Rektörlüğünün tüm yerleşkelerinde, yangınlarla mücadele amacıyla, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, acil durum ekiplerinin oluşturulması, organizasyonu, çalışma usul ve esasları, bütçesi, araç, gereç ve malzeme ile ekiplerin eğitimlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'ncü, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 36'ncı maddesi ile 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 136 ve 137'nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'nin uygulanmasında;

- a) Acil Durum: Afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, kasıt, ihmal ve çeşitli nedenlerle meydana getirilen olayların yol açtığı durumları,
- b) Acil Durum Ekibi: Yangın, deprem, sel-su baskını ve benzeri hallerde, binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme çalışmalarına katılan, gerektiğinde ilkyardım uygulayan ve çevre güvenliğini sağlayan ekibi,
- c) Ana Hizmet Binaları: Rektörlük Hizmet Binaları, Fakülteler, Enstitüler, Devlet Konservatuvarı, Yüksekokullar ve Meslek Yüksek Okulları, Araştırma Merkezleri ve yerleşkelerdeki eğitim amaçlı kullanılan tüm binaları,
- ç) Acil Durum Aydınlatması: Olağan aydınlatma devrelerinin kesintiye uğraması halinde, armatürün kendi gücüyle veya ikinci bir enerji kaynağından beslenerek sağlanan aydınlatmayı,
- d) Bina Yöneticisi: Ana hizmet binaları ve eğitim tesislerinin personel yönetimi, güvenlik ve nöbet hizmetleri, yangın önlemleri, bakım ve onarımlar, aydınlatma, enerji verimliliği, bina içi ve bahçe temizliği, çevre düzenlemesi, kalorifer hizmetleri, araç parkı vb. hizmetlerin yürütülmesinden sorumlu koordinatörü,
- e) Güvenli Bölge: Binadan tahliye edilen kişilerin bina dışında güvenli olarak bekleyebilecekleri bölgeyi,
- f) Kaçış (Yangın) Merdiveni: Yangın halinde ve diğer acil hâllerde binadaki insanların emniyetli ve süratli olarak tahliyesi için kullanılabilen, yangına karşı korunumlu bir şekilde düzenlenen ve tabii zemin seviyesinde güvenli bir alana açılan merdiveni,
- g) Kaçış Yolu: Oda ve diğer müstakil hacimlerden çıkışlar, katlardaki koridor ve benzeri geçişler, kat çıkışları, zemin kata ulaşan merdivenler ve bina son çıkışına giden yollar dâhil olmak üzere, binanın herhangi bir noktasından yer seviyesindeki cadde veya sokağa kadar olan ve hiçbir şekilde engellenmemiş bulunan yolun tamamını,

ğ) Kademeli Yatay Tahliye: Kullanıcıların yangından uzaklaşarak aynı kat seviyesinde yer alan yangın geçirimsiz komşu kompartımana sığınmasını,

h) Son Çıkış: Bir yapıdan kaçış sağlayan yolun yapı dışındaki yol ve cadde gibi güvenli bir alana geçit veren bitiş noktasını,

i) Üniversite: Giresun Üniversitesinin tüm yerleşkelerini, tüm idari, sağlık hizmeti, uygulama ve eğitim hizmeti yapılan binalarını ve tesislerini,

i) Yangın Türü: Yanmakta olan maddeye göre;

1) A sınıfı yangınlar: Odun, kömür, kâğıt, ot, doküman ve plastik gibi yanıcı katı maddeler yangını,

2) B sınıfı yangınlar: Benzin, benzol, makine yağları, yağlı boyalar, katran ve asfalt gibi yanıcı sıvı maddeler yangını,

3) C sınıfı yangınlar: Metan, propan, bütan, LPG, asetilen, havagazı ve hidrojen gibi yanıcı gaz maddeler yangını,

4) D sınıfı yangınlar: Lityum, sodyum, potasyum, alüminyum ve magnezyum gibi yanabilen hafif ve aktif metaller ile radyoaktif maddeler gibi metaller yangını,

j) Yerleşke: Giresun Üniversitesi'ne ait tüm bina, tesis ve eklentilerinin bulunduğu arazileri,

k) Yönetmelik: 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'i,

İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görevler, Yetkiler, Sorumluluklar, Yasaklar ve İdari Önlemler

#### Görev, yetki ve sorumluluk

**MADDE 5-** (1) Yönetmeliğin 124' üncü maddesi uyarınca; Rektör, tüm yerleşkelerde her türlü yangın güvenlik önlemlerini aldirmaktan sorumludur. Bu sorumlulukla ilgili görevler, Yönetmeliğin 7'nci maddesi onbirinci fıkrası uyarınca, binaların en üst amirlerince yerine getirilir.

(2) Yukarıdaki fıkra bağlamında; fakülte ve yüksekokullar, enstitüler, konservatuvar, uygulama ve araştırma merkezlerinin sekreterlikleri ve/veya bina yöneticileri ile diğer yapı ve tesislerin bina yöneticileri, sorumluluk alanlarında bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından sorumludur.

(3) Her türlü yangın güvenlik hizmetlerinin denetimini yapıp, sonuçlarını Rektörlük Makamı'na veya ilgili birim amirlerine yazılı olarak bildirmekten, ilgililere talimat vermekten İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı görevli, yetkili ve sorumludur.

(4) Bu Yönerge'nin ilgili bölümlerinde belirtilen tedbirlere riayet etmekten ve kendilerine tevdi edilen görevleri yapmaktan tüm personel görevli ve sorumludur.

#### Genel sorumluluklar ve yasaklar

**MADDE 6-** (1) Üniversitenin tüm yerleşke, bina ve tesislerinde kontrol dışı ateş yandığını ve tehlike olduğunu fark edenler 112 Acil Çağrı Merkezini arayıp adres göstererek bildirimde bulunur.

(2) İtfaiye araçlarının geçişini ve yangın söndürme malzemelerinin kullanımını zorlaştıracak şekilde araç park edilemez. Park halindeki itfaiye araçlarının önü kapatılamaz.

(3) Yangın çıkması halinde olaya müdahale eden personel, itfaiye sorumlu amirinin olay yerine gelmesinden itibaren onun emrine girer ve kendisine yardım eder.

(4) Üniversitenin tüm yerleşke, bina ve tesislerinde park ve bahçe gibi yerlerde ateş yakmak, ateşle ilgili uygulamalar yapmak yasaktır.

(5) Yerleşke içerisinde, bina ve tesislerde; kâğıt, naylon, kıvılcımlı küller ile sigara izmaritleri gibi kolay yanan maddeler bina önlerine, çöp konteynerlerine, ağaçlık alanlara ile yollara atılmaz ve dökülmez.

(6) Sabit veya seyyar yangın söndürme cihaz ve tesisatını kullanılmayacak hale getirmek veya yangın musluklarının önünü kapatmak yasaktır. Herhangi birinin bozuk olduğunun görülmesi veya anlaşılması halinde bina yöneticilerine haber verilir.

(7) Açık alanlarda sigara ve diğer tütün ürünlerini kullananlar, ortaya çıkan tütün atıklarını bu amaçla yerleştirilen atık kutularına güvenli bir şekilde bırakırlar.

(8) Yangın söndürme sistemleri ile malzemeler amacı dışında kullanılmaz ve bina yöneticilerinin bilgisi dışında yerleri değiştirilmez. Herhangi bir nedenle yangın su hattından su alınması gerektiğinde, bina yöneticisine haber verilir.

(9) Yönerge hükümlerinin yürütülmesinden ve yangın tedbirlerinin gereği gibi alınmasından her kademedeki personel, bağlı bulunduğu yöneticiye karşı sorumludur.

(10) Binaların çalışma alanları ve koridorlarında atık kâğıt kutusunun dışında kâğıt toplanmaz ve biriktirilmez. Binaların bodrum katlarında ahşap, kâğıt, plastik vb. gibi yangına neden olacak maddeler bulundurulmaz.

(11) Binalarda bulunan yangın merdivenleri ile yangın kaçış yollarının önü kapatılmaz ve depo olarak kullanılmaz. Bu durumdaki kapılar içten rahatlıkla açılacak şekilde hazır bulundurulur.

(12) Asansör holü, acil çıkış merdivenleri ile kapalı-açık otoparklarda; ahşap, kâğıt, yanıcı, parlayıcı, patlayıcı vb. gibi maddeler bulundurulamaz.

(13) Acil çıkış holleri ile merdivenler her zaman kullanıma hazır, temiz ve açık bulundurulur. Bu alanlara hiçbir madde, malzeme vb. konulamaz.

(14) Elektrik tesisatlarına aşırı yükleme yangın riski taşıdığından; büro, sınıf, salon, depo vb. yerlerde elektrikli ocak, su ısıtıcısı, çay-kahve makinesi, klima ve elektrikli soba gibi cihazlar izin alınmadan kullanılamaz. Kullanım izni için (örneği Ek-9' daki) onaylanmış "Elektrikli Isı Cihazı Belgesi" alınır.

(15) Yerleşkelerindeki her türlü bina ve tesislerde yangın talimatları (Ek-1,2), acil telefonları da içerecek şekilde hazırlanır ve binalarda görülebilecek noktalara asılır ve personel bu talimata göre hareket eder. Hizmet sunumu olmayan saha ve binaların, yangın riski açısından tehlikeli kısımlarında, özel güvenlik görevlileri bu talimata göre hareket ederler.

### **İdari önlemler**

**MADDE 7-** (1) Yerleşkelerdeki her türlü bina ve tesisin oda kapılarına ait yedek anahtarlar (plaka üzerine numaralandırılmış), bina girişlerinde güvenlik kontrol noktalarında veya bina yöneticilerince uygun görülen bir noktada kilitli camlı bir dolap içerisinde bulundurulur.

(2) Her birim yangında kurtarılacak evrak ve malzemelerini önem sırasına göre belirler ve "YANGINDA İLK ÖNCE KURTARILACAKTIR" (Y) işaretini, evrak dolabı veya malzemelerin üzerine yapıştırır.

(3) Her personel, sorumluluk alanlarında çalışma saati başlangıcından bitimine kadar yangın tehlikesine karşı korunma önlemlerini almakla yükümlüdür.

(4) Bürolarda madeni çöp sepeti bulundurulur. Toplanan çöpler mesai saati bitiminde, görevliler tarafından bina dışındaki çöp toplama noktalarına bırakılır.

(5) Büro, sınıf ve sekreteryalarda çıkan kâğıtlar, atık kâğıt kutularında toplanır.

(6) Bina ve hizmet sahalarında, kamera ile izlenmesi esnasında, yangın ile ilgili görüntü tespit edildiğinde, derhal 112 Acil Çağrı Merkezine yangın ihbarı yapılır.

(7) Laboratuvar, teknik oda ve atölye gibi yanıcı, patlayıcı ve parlayıcı maddelerin kullanıldığı yerlerde, yangına karşı önleyici tedbirler ilgili birim tarafından alınır.

(8) Yangın riski yüksek olan depolar için kullanan birim, gerekli gördüğü ek önlemleri alır. Bu gibi depoların anahtarı acil durumlara karşı bina girişinde camlı ve kilitli bir dolap içerisinde veya kolayca ulaşılabilir noktalarda bulundurulur.

(9) Yangın önlemleri açısından ağaçlık alanlar ile yollarda bulunan kuru yaprak, dal, kâğıt gibi atıklar görevliler tarafından düzenli olarak temizlenir.

(10) Bina ve tesislerde, hizmet satın alan firmaların yapacağı tamir, bakım, onarım ve diğer çalışmaların, yangın güvenliği açısından risk veya tehlike oluşturmaması ihtimali halinde, önceden yazılı olarak bina yöneticilerine bildirimde bulunulur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Binaların Kontrolü, Çatılar, Otoparklar, Arşiv ve Kütüphaneler**

#### **Binaların Kontrolü**

**MADDE 8-** (1) Çalışma saatlerinden sonra, odadan en son çıkan personel, açık kalan pencereleri kapatır, ışıkları söndürür, elektrikli cihazların kapalı olup olmadığını kontrol eder ve odanın son kontrolünü yaparak kapıları kilitler.

(2) Mesai bitiminde koridor, salon ve odalar, güvenlik personeli tarafından kontrol edilir. Odaların kapısı açık veya kapısı kilitli, ışığı yanıkta odanın kapısı açılır, gözle kontrol yapılarak yangına karşı tehlike arz edecek bir durumun olup olmadığına bakılır; açık lambalar, elektrikli cihazlar, pencere ve kapılar kapatılır. Binada yapılan kontroller bittikten sonra Bina Kontrol Tespit Tutanağı'na (Ek-3), kontrol saati yazılarak iki nüsha doldurulur. Tutanağın bir kopyası güvenlik biriminde tutulur, diğer nüsha ertesi mesai günü ilgili birim sorumlusuna gönderilir.

(3) Lojman ve sosyal tesis olarak kullanılan binaların yangın güvenliği bina yöneticilerinin sorumluluğundadır.

#### **Çatılar**

**MADDE 9-** (1) Çatı aralarında kolay alevlenebilen, patlayıcı veya parlayıcı madde ve malzeme bulundurulamaz.

(2) Çatının giriş kapısı devamlı kapalı tutulur ve çatıya ancak bina yöneticisinin izni dâhilinde çıkılabilir.

(3) Çatı araları periyodik ve düzenli aralıklarla temizlenir. Çatılar depo ve arşiv olarak kullanılamaz.

(4) Isıtma, soğutma, haberleşme araçları vb. elektrikle çalışan cihazların çatı aralarına yerleştirilmesinin zorunluğu olduğu durumlarda, yangına dayanıklı kabloların kullanılması ve çelik borular içerisinden geçirilmesi gibi yangın riski ve tehlikesine karşı önleyici ve koruyucu tedbirler alınır.

## **Otoparklar**

**MADDE 10-** (1) Yeraltı oto parkları ile bodrumunda oto park yeri bulunan binalara likit petrol gazı (LPG) veya sıkıştırılmış doğalgaz (CNG) yakıt sistemli araçlar giremez. Bu noktalara LPG ve CNG’li araçların giremeyeceğine dair uyarı levhaları asılır.

(2) Yeraltı otoparklarında lastik depoları, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeler ve bunlara ait depolar bulundurulmaz.

(3) Otoparklar bir düzen içerisinde tutulur, her araç için çizgilerle belirlenmiş cepler oluşturulur; düzensiz araç parkına izin verilmez. Açık otoparklarda müdahaleye en yakın yerde devamlı kontrol altında tutulan en az 1 adet yangın söndürücü cihaz bulundurulur.

## **Arşiv ve kütüphaneler**

**MADDE 11-** (1) Arşiv ve kütüphanelere burada görevli memurlar nezaretinde girilebilir. Arşiv ve kütüphanelerde yangına neden olabilecek malzeme ve maddeler bulundurulmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bakım ve Onarım, Periyodik Kontroller ve Kullanım Talimatları**

#### **Bakım ve onarım**

**MADDE 12-** (1) Yangın söndürme tüplerinin bakım ve onarımları ile yangın algılama ve erken uyarı sistemleri, yangın dolapları ve otomatik söndürme sistemlerinin kontrolü periyodik olarak yerine getirilir.

(2) Üniversite ve yerleşkelerinde yer alan her türlü yapı, bina, tesis ile açık ve kapalı alan işletmelerindeki portatif yangın söndürücülerin mevzuat koşullarına uygun olarak gerekli bakım ve kontrollerinin yaptırılıp, her an kullanıma hazır halde tutulmasından bina yöneticileri sorumludur.

(3) Binalarda bulunan yangın su pompaları (yangın söndürme sistemi ve otomatik sistemler) ile yangın su deposunun kontrolü ve birinci fıkrada anılan sistemlerin bakım ve onarımları ile işler halde tutulması hususları, bina yöneticileri tarafından yerine getirilir.

#### **Periyodik kontroller ve kullanma talimatları**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge’de öngörülen acil aydınlatma, yönlendirme, yangın algılama ve uyarı sistemleri, bina yöneticilerinin sorumluluğunda, ilgili standartlarda belirtilen sistemin gerektirdiği periyodik kontrole, teste, bakıma ve denetime tabi tutulur.

(2) Yerleşkelerdeki bina ve tesislerde yer alan; yangın algılama ve erken uyarı sistemi, alarm butonları, yangın (izleme) panoları, taşınabilir yangın söndürücüler ve hidrant sistemleri ile otomatik söndürme sistemlerine ait örnek envanter tablolar, ekler bölümünde yer almaktadır (Ek-4,5). Tüm birimler, Yönerge’nin yayımlanması ile birlikte, ünitelerine ait anılan mevcut sistemleri ilgili dokümanlara işler ve sürekli güncel halde bulundurur.

(3) Üniversiteye ait bina ve tesislerde yer alan, kullanma talimatları (Ek-1 ve Ek-6)’da, kontrol formları (Ek-7)’de bulunan yangın söndürme tüplerinin genel kontrolü yılda bir kez yetkili servis, aylık kontrolleri de bina yöneticilerinin sorumluluğunda; teknik personel, güvenlik personeli veya görevlendirilmiş diğer personel tarafından yapılır.

(4) Taşınabilir yangın söndürme cihazlarının ve yangın dolaplarının kontrol ve temizliği aylık yapılır. Yapılan tüm kontroller (Ek-8)’de örneği bulunan Aylık Temizlik ve Kontrol Çizelgesine işlenir ve dosyalanır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Kaçış Yolları ve Acil Çıkışlar, Yangın Güvenlik Holü, Kaçış Merdivenleri, Bodrum Kat Kaçış Merdivenleri

#### Kaçış yolları ve acil çıkışlar

**MADDE 14-** (1) Üniversitenin yerleşke, bina ve tesislerinde, normal ve zorunlu (acil) çıkışların kolayca erişilebilir, ulaşım yollarının açıkça görülebilir ve konumlarının simgeler ile vurgulanması ve kapılar dâhil her an kullanılabilmesi için engellerden arındırılmış halde tutulur.

#### Yangın güvenlik holü

**MADDE 15-** (1) Yangın güvenlik hollerinin (binada mevcutsa); kaçış merdivenlerine dumanın geçişinin engellenmesi, acil durum ekiplerinin kullanımı ve gerektiğinde engellilerin ve yaralıların bekletilmelerine her an uygun olacak şekilde boş, temiz ve bakımlı bulundurulması bina yöneticilerinin sorumluluğundadır.

#### Kaçış merdivenleri

**MADDE 16-** (1) Kaçış merdivenleri her an kullanıma uygun olacak şekilde boş ve temiz halde tutulur.

#### Bodrum kat kaçış merdivenleri

**Madde 17-** (1) Herhangi bir acil durumda, üst katları terk edenlerin bodrum kata inmelerini önlemek için, merdivenin zemin düzeyindeki sahanlığının bodrum merdiveninden görülebilir uygun yönlendirmelerle desteklenmesi sağlanır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Kazan Daireleri, Bacalar

#### Kazan daireleri

**MADDE 18-** (1) Kazan dairelerinde çalışan güvenliğine öncelik verilir. Tehlikeye neden olabilecek malzeme, eşya, araç-gereç bulundurulmaz; geçici de olsa depo olarak kullanılamaz.

(2) Kazan dairelerinde duman bacalarına ilave olarak, temiz ve kirli hava bacalarının bulunması zorunludur.

(3) Kazan dairelerinde yeterli miktarda yakıt bulundurulur. Yakma kazanı çevresinde, tehlike oluşturabilecek şekilde kömür, odun, tutuşturma malzemesi bulundurulmaz. Kazan çevresi devamlı temiz ve bakımlı tutulur.

(4) Kazan dairelerinin hol ve koridora açılan kapıları devamlı kapalı tutulur. Giriş kapılarının yangına en az 90 dakika dayanıklı, duman sızdırmaz ve kendiliğinden kapanabilecek özellikte olması gerekir.

(5) Kazan dairesinde en az 1 adet 6 kg'lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu yangın söndürme cihazı ve büyük kazan dairelerinde en az 1 adet yangın dolabı bulundurulur.

(6) Doğalgaz kullanılan kazan dairelerinde mekâna uygun gaz algılayıcıların bulundurulması ve sürekli çalışıyor durumda olmaları şarttır.

(7) Katı yakıtlı kazan daireleri ile doğalgaz kullanılan kazan dairelerinde görev yapacak personelin “Yetkili Kaloriferci Ateşleyici Belgesi” veya yetkili kurum tarafından verilmiş “Kazan Dairesi İşletmeciliği Sertifikası”nın bulunması zorunludur.

#### Bacalar

**MADDE 19-** (1) Sıvı ve katı yakıtlı kazan bacalarının altında kurum temizleme menfezi bulunması ve yılda en az iki kez temizlenmesi, katı yakıtlı kazanlar ile yüksek oranda is bırakan sıvı yakıtlı kazan borularının ayda bir, bacalarının ise iki ayda bir yetkili kişilerce temizlenmesi gerekir.

(2) Baca temizliği, belediye itfaiye teşkilatına veya bu konuda yetkilendirilmiş özel firmalar tarafından yapılır. Baca temizliği (Ek-10) forma işlenerek kayıt altına alınır.

(3) Doğalgaz bacalarının yıllık bakım ve temizliği ilgili mevzuat ve standartlarına uygun şekilde uzman ve eğitimi kişilere yaptırılır

(4) Bacaların temizliğinden bina yöneticileri sorumludur.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Elektrik Tesisatı ve Sistemleri, Acil Durum Aydınlatması ve Yönlendirmesi,**

#### **Elektrik tesisatı ve sistemleri**

**MADDE 20-** (1) Üniversite binaları ve tesislerinde kurulu bulunan elektrik tesisatlarının; kaçış yolları aydınlatmasını, yangın algılama ve erken uyarı sistemlerini, yangın halinde ve/veya diğer acil hallerde; binadakilere zarar vermeyecek, panik çıkmasını önleyecek, binanın emniyetli bir şekilde tahliyesini sağlayacak ve güvenli bir ortam oluşturacak şekilde kurulması ve sürekli çalışır durumda tutulması, bina yöneticileri ile binaları ortak kullanan birimlerin en üst yöneticileri (kendilerine ait kısımlardan) sorumludur.

#### **Acil durum aydınlatması ve yönlendirmesi**

**MADDE 21-** (1) Kaçış (Tahliye) yollarında ve merdivenlerinde, binadakilerin kaçışı için gerekli aydınlatmanın sağlanmış olması şarttır. Acil durum aydınlatması ve yönlendirmesi için kullanılan aydınlatma ünitelerinin, normal kaçış yolu aydınlatması kesildiğinde, otomatik olarak devreye girecek şekilde tesis edilmesi ve işler halde bulundurulması gereklidir.

(2) Acil durum aydınlatma sistemi; bütün kaçış yollarında, asansörlerde, yüksek risk oluşturan hareketli makineler ile kimyevi madde bulunan atölye ve laboratuvarlarda, elektrik dağıtım ve jeneratör odalarında, kapalı otoparklarda, ilk yardım ve emniyet ekipmanlarının bulunduğu yerlerde, yangın uyarı butonları ve yangın dolaplarının bulunduğu bölümlerde zorunludur.

(3) Birden çok çıkışı olan binalarda, insanların çıkışlara kolaylıkla ulaşabilmesi için acil durum yönlendirmesi zorunludur. Acil durum yönlendirmelerinin teknik özelliği, normal aydınlatmanın kesilmesi halinde en az 60 dakika, binadaki insan sayısının 200’den fazla olması halinde en az 120 dakika sürekli çalışmasıdır. Yönlendirme işaretleri; yeşil zemin üzerine beyaz olarak ve öncelikle Türkçe karakteri, ilgili yönetmelik ve standartlardaki uygun sembolleri ve normal zamanlarda kullanılacak çıkışlar için “ÇIKIŞ”, acil durumlarda kullanılacak çıkışlar için ise “ACİL ÇIKIŞ” yazısını içermelidir.

(4) Kaçış (Tahliye) yollarında yönlendirme işaretleri dışında, kaçış yönü ile ilgili tereddüt ve karışıklık yaratabilecek hiçbir ışıklı işaret veya nesne bulundurulamaz.

(5)Yönlendirme işaretlerinin hem normal aydınlatma hem de acil durum aydınlatması hallerinde kaçış yolu üzerindeki bütün erişim noktalarından görülebilir olması sağlanır.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Yangın Algılama ve Uyarı Sistemi, Kontrol Paneli, Sesli ve Işıklı Uyarı Cihazları**

#### **Yangın algılama ve uyarı sistemi**

**MADDE 22-** (1) Yangın uyarı sistemi; yangını algılama, alarm verme, kontrol ve haberleşme işlevlerinden oluşur. Yangın algılama ve uyarı sisteminin, el ile otomatik olarak veya bir söndürme sisteminden aldığı uyarılardan biri veya birkaçı ile devreye girmesi gerekir.

(2) Bütün algılama cihazlarının periyodik testleri ve bakımları için ulaşılabilir seviyede bulunması gerekir.

(3) Yangın uyarı sisteminin herhangi bir nedenle devre dışı kalması halinde, tekrar çalışır duruma getirilinceye kadar korumasız kalan bölgelerde ilave güvenlik personeli ile denetim yapılır ve gerekli tedbir alınır.

#### **Yangın kontrol (izleme) panelleri**

**MADDE 23-** (1) Yangın kontrol panelleri ve tekrarlayıcı paneller, binanın tercihen zemin katında veya kolay ulaşılabilir bölümünde ve sürekli olarak görevli personel bulunan bir yerinde tesis edilir.

(2) Yangın kontrol panelinin bulunduğu yerde, personelin bulunmadığı zaman aralıkları var ise bu süreler içinde, sürekli personel bulunan ikinci bir mahalde veya daha fazla mahalde tekrarlayıcı paneller tesis edilmesi gereklidir.

#### **Sesli ve ışıklı uyarı cihazları**

**MADDE 24-** (1) Üniversitenin yerleşke, bina ve tesislerinin bütün bölümlerinde yaşayanları yangından veya benzeri acil hallerden haberdar etme işlemleri sesli ve ışıklı uyarı cihazları ile gerçekleştirilir. Yangın uyarı butonunun zorunlu olduğu yerlerde uyarı sistemi de zorunludur.

(2) Tahliye uyarı sistemi binanın tamamında devreye girmelidir; ancak aşağıdaki istisnalar göz önüne alınarak gerektiğinde kademeli olarak da uygulanabilir:

a) Ani ve hızlı tahliyenin güç olduğu yapılarda, ilk aşamada, sadece yangından etkilenen veya etkilenme olasılığı yüksek olan yerler için uyarı sistemi uygulanır. Bu koşullarda, binanın tamamının düzenli tahliyesi için de her kat, bölüm veya kısımda uyarı sistemi aşama aşama devreye sokulur.

b) Yaşlılar ve küçük çocuklar ile fiziksel veya zihinsel yetersizlik nedeni ile tek başına tahliye olamayacak kişilerin, bakımlarından veya tahliyelerinden sorumlu personele öncelikle uyarı yapılması sağlanır.

(3) Binanın genel tahliyesinde veya bina içi yer değiştirmelerde, kontrollü olmak şartı ile genel anons sistemi, telefon veya telsiz gibi kapalı devre haberleşme sistemleri de kullanılabilir.

(4) Sesli yangın uyarı cihazlarının seslerinin, binada başka amaçlarla kullanılan sesli uyarıcılardan ayırt edilebilecek özellikte olması gerekir.

(5) Sesli ve ışıklı uyarı cihazları, sadece yangın uyarısı ile diğer acil durum uyarıları için kullanılır.

### **DOKUZUNCU BÖLÜM**

#### **Taşınabilir Söndürme Cihazları ve Yangın Dolapları**

##### **Taşınabilir söndürme cihazları ve yangın dolapları**

**MADDE 25-** (1) Taşınabilir söndürme cihazlarının tipi ve sayısı, mekânlarda var olan durum ve risklere göre belirlenir. Buna göre;

a) A sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle çok maksatlı kuru kimyevi tozlu veya sulu,

b) B sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru kimyevi tozlu, karbondioksitli veya köpüklü,

c) C sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru kimyevi tozlu veya karbondioksitli,

ç) D sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru metal tozlu, söndürme cihazları bulundurulur.



(2) Taşınabilir söndürme cihazlarının duvara bağlantısını sağlayan asma halkası, duvardan kolaylıkla alınabilecek şekilde yerleştirilir. 4 kg'dan daha ağır ve 12 kg'dan hafif olan cihazların zeminden olan yüksekliği yaklaşık 90 cm'yi aşmayacak şekilde montajı yapılır. Tüm yangın söndürücüler kolaylıkla görülebilir ve ulaşılabilir yerlerde bulunmalıdır.

(3) Yangın söndürme cihazlarının standartlarda belirtilen hususlar doğrultusunda yılda bir kez yerinde genel kontrolleri yapılır ve dördüncü yılın sonunda içindeki söndürme maddeleri yenilenerek hidrostatik testleri yapılır. Bina yöneticileri, 27.maddeye göre görevlendirdiği yangın güvenliği sorumlusu veya özel güvenlik eliyle, cihazları ayda bir kez Ek-7'deki forma göre yerinde kontrollerini yaptırır.

(4) Bina ve tesislere konulacak yangın söndürme cihazlarının cinsi, miktarı ve yerlerinin belirlenmesi konusunda, gerekirse mahalli itfaiye teşkilatının görüşü alınabilir.

(5) Yangın dolapları tesisatı, duvar üzerinde ve cam veya sac kabinler içerisinde yer alan makara, hortum, lans, rakor ve açma-kapama vanası parçalarından oluşan; hidrofor/pompa istasyonu veya kalıcı ve sürekli bir su kaynağından gelen basınçlı suyla, başlangıç ya da küçük yangınların söndürülmesinde ve kontrol altına alınmasında kullanılan bir sistemdir.

(6) Sistemin işlevselliği için dolap veya kabin içerisindeki hortum ve makara gibi parçalar bulunduğu yerle uyumlu olmalı, düşme, sarkma, eğilme olmamalı; kullanım esnasında tek kullanıcıya dahi zorluk çıkarmayacak halde bulundurulmalıdır.

(7) Yangın dolapları ve bağlı parçalarının, TS EN 671-3 standardında belirtilen periyodik ve düzenli olarak bakımlarının yaptırılması zorunludur.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Yangın Güvenliği Sorumluluğu**

#### **Yangın güvenliği sorumlusunun belirlenmesi**

**MADDE 26-** (1) Bina ve tesislerde, çalışma saatleri içinde görevli sayısına ve bina yöneticisinin takdirine göre, binanın her katı, bölümü veya tamamı için görevliler arasından yangın güvenliği sorumlusu seçilir. Özel güvenlik eliyle hizmetlerin yürütüldüğü birimlerde bu sorumluluk güvenlik görevlileri tarafından yürütülür. Sorumlu, çalışma saatinin başlangıcından bitimine kadar sorumlu olduğu bölümde, yangına karşı korunma önlemlerini kontrol etmek ve aldırarakla yükümlüdür.

(2) Özel güvenliğin bulunmadığı ve personelin yetersiz kaldığı yerlerde, durum en yakın polis veya jandarma karakoluna bir yazıyla bildirilir ve binanın devriyeler tarafından sık kontrol edilmesi sağlanır.

## **ONBİRİNCİ BÖLÜM**

### **Acil Durum Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Esasları, Tahliye Prensipleri, Toplanma Bölgeleri**

#### **Acil durum ekiplerinin kuruluşu**

**MADDE 27-** (1) Yönetmeliğin 126'ncı maddesi uyarınca; Üniversite ve yerleşkelerinde, öğrenciler dahil 50'den fazla kişinin bulunduğu tüm bina, yapı ve tesislerde, yangın tehlikesine karşı mevcut personelden oluşan söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekipleri kurulur.

(2) Ekipler, bu Yönerge veya talimatları yürütmekten sorumlu bina yöneticisinin belirleyeceği ihtiyaca göre, birimin en büyük amirinin onayı ile kurulur. Söndürme ve kurtarma ekipleri en az 3'er kişiden, koruma ve ilk yardım ekipleri ise en az 2'şer kişiden oluşur. Her ekip için bir ekip lideri görevlendirilir. Ekip lideri aynı zamanda iç düzenlemeleri (yönerge, talimatları) uygulamakla görevli bina yöneticisinin bu konudaki yardımcısıdır.

(3) Ekipler oluşturulurken, mevcut personel veya kişi sayısının 50'nin altında bulunması durumunda ise 18/6/2013 tarih ve 28681 sayılı İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümleri dikkate alınır. Bu kapsamda birime ait Acil Durum Müdahale Planı'ndaki ekiplere görev verilir.

(4) Acil durum ekiplerinin görevleri ile isim ve adres listeleri bina içinde kolayca ulaşılabilir yerlerde (bina yöneticilerinde, özel güvenlik noktası veya danışmada) asılı olarak veya özel dosyasında bulundurulur.

### **Acil durum ekiplerinin görevleri**

**MADDE 28-** (1) Ekiplerin görevleri aşağıda açıklanmıştır:

- a) Söndürme ekibi; binada çıkacak yangına derhal müdahale ederek yangının genişlemesine engel olmak ve söndürmek,
- b) Kurtarma ekibi; yangın ve diğer acil durumlarda can ve mal kurtarma işlerini yapmak,
- c) Koruma ekibi; kurtarma ekibince kurtarılan eşya ve evrakı korumak, yangın nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek,
- ç) İlk Yardım ekibi; yangın nedeniyle yaralanan veya hastalanan kişilere ilk yardım yapmak.

### **Acil durum ekiplerinin çalışma esasları**

**MADDE 29-** (1) Acil durum ekipleri, mesai saatleri içerisindeki olası yangınlara derhal müdahale eder. Ekiplerin birbirleri ile işbirliği yapmaları ve karşılıklı yardımlaşmada bulunmaları esas yöntemdir.

(2) Ekiplerin yangın anındaki sevk ve idaresi, itfaiye gelinceye kadar iç düzenlemeyi (yönerge ve talimatları) uygulamaktan sorumlu bina yöneticileri ve yardımcılara aittir.

(3) Üniversite yerleşkeleri, bina ve tesislerinde 24 saat esasına göre hizmet yürüten özel güvenlik çalışanları, yangın kontrol panellerini izlemek ve olası yangınlara müdahale etmekle yükümlüdür. Özel güvenlik, telefon ile aldığı yangın ihbarını hangi kat ve yerden geldiğini "yangın kontrol panelinden" tespit eder, ilk müdahalede bulunur ve gerekiyorsa 112 Acil Çağrı Merkezine yangın ihbarı yapar.

(4) Yangın haberini alan acil durum ekipleri, birime/tesise ait ekipman ve malzemelerle derhal olay yerine gider. Olay yerinde;

a) Söndürme Ekibi: Yangın yerinin altındaki, üstündeki ve yanlarındaki odalarda gerekli tertibatı alarak, başlangıç yangına eldeki araç ve gereçlerle müdahale eder ve genişlemesine engel olmaya çalışır.

b) Kurtarma Ekibi: Kurtarma ekibi önce canlıları kurtarır. Daha sonra yangında ilk kurtarılacak evrak, dosya ve diğer eşyaları, olay yerinde bulunanların da yardımı ile ve büro şeflerinin nezareti altında, mümkünse çuvalara ve torbalara koyarak boşaltılmaya hazır hale getirir. Çuval ve torbalar, bina yetkililerinin gerek görmesi halinde binanın henüz tehlike bulunmayan kısımlarına taşınır. Yanan binanın tahliyesine, bina yöneticilerinin veya olay yerine gelen itfaiye amirinin emriyle başlanır.

c) Koruma Ekibi: Kurtarma ekibince kurtarılan eşya ve evrakı korumak, yangın nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek.

ç) İlk Yardım Ekibi: Yangın nedeniyle yaralanan veya hastalanan kişilere ilk yardım yapmak ve hastaneye sevkini sağlamak.

(5) Bina ve tesislerde, acil durum ekiplerinin oluşacak yangınlara müdahale edebilmeleri ve kurtarma çalışmalarını yürütebilmeleri için gereken malzeme bulundurulur. (Örnek: İlk Yardım Çantası, Sedyeler, Yangın Söndürücüler, Gaz Maskesi, Işıldak vb.)

(6) Yangını haber alan sorumlu yöneticiler, acil durum ekipleri ve bina veya tesis çalışanları en seri şekilde görev başına gelip, söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım faaliyetlerini yürütmekle yükümlüdür.

### **Tahliye prensipleri**

**MADDE 30-** (1) Ana binaların ve tesislerin tahliyesinden, bina ve tesis yöneticileri sorumludur. Sorumlu yöneticilerin bulunmadığı anlarda, sıralı yöneticiler tahliye sorumluluğunu alırlar.

(2) Tahliyenin tek kişi tarafından yürütülmesinin güç olduğu yapı veya tesislerde üst yöneticiler, binaların her katı veya bölümü için tahliye sorumluları seçerek görevlendirir.

(3) Tahliyenin kaçınılmaz olduğu durumlarda, acil durum ekip personeli, özel güvenlik, bina veya tesis çalışanları tahliyeye karar verebilir.

(4) Tahliyede aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır:

a) Tahliye, yukarıdaki fıkralarda unvan ve görevleri açıklanan ve “o anda binada bulunan” bir çalışanın liderliğinde yapılır.

b) Tahliye yöneticisi (bina veya tesis yöneticileri), sorumluluk alanındaki kişilerin hareketliliğini takip eder, tahliyeye ilişkin davranış şekilleri hakkında bilgilendirme yapar.

c) Tahliyede insan gücü ve destek malzeme ihtiyaçlarının tespiti yapılır.

ç) Tahliye triyajı uygulanır. Bu anlamda, tahliyede öncelik belirlenir. Özel ilgi gerektiren; engelli, hareket kabiliyeti kısıtlı, yaşlılar, bebek ve çocuklar vb.nin tespiti yapılır.

d) Sorumluluk alanında bulunanları, tahliye planı doğrultusunda güvenli alanlara yönlendirir, toplanma bölgesine gitmelerini sağlar.

e) Öncelikle kademeli tahliye sistemini uygular. Bu anlamda, insanları aynı katta veya kottaki tehlikesiz sığınma alanlarına yönlendirir.

f) Tahliyenin birerli sıra halinde ve çıkışa doğru ilerlerken kişilerin birbirlerinin yolunu kesmemesini sağlar.

g) Genel tahliyede tüm çalışanlar, birlikte, yardımlaşma ve dayanışma içerisinde bulunur.

### **Toplanma bölgesi**

**MADDE 31-** (1) Her yerleşke, bina ve tesis, kendilerine en uygun güvenli toplanma alanlarını belirler. Güvenli toplanma alanı planlama evresinde belirlenir ve tesis planlarında gösterilir. Güvenli alanlar belirlenirken, tehlikenin yaşandığı binadan uzak noktalar; enerji hatları, otoyollar, LPG ve doğalgaz dolum tesisleri gibi risk faktörünün bulunduğu yerleşimlerden ırak açık araziler seçilir.

## ONİKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim ve Tatbikat

#### Eğitim ve tatbikat

**MADDE 32-** (1) Acil durum ekip personelinin; bina yöneticilerinin sorumluluğunda, yangından korunma, yangının söndürülmesi, can ve mal kurtarma, ilk yardım, mahalli itfaiye kuruluşu ile iş birliği ve organizasyon sağlanması konularında eğitim alması sağlanır.

(2) Eğitimler; İş Sağlığı ve Güvenliği ve Sivil Savunma birimlerinin koordinasyonunda, Giresun Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, İlçe İtfaiye Amirlikleri, üniversitenin ilgili bölümleri (Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile Acil Durum ve Afet Yönetim Programları vb.) ile gerekirse İl Sağlık Müdürlüğü ve Giresun Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün imkânlarından yararlanılarak düzenlenir.

(3) Eğitimler; ekip personeli ile binadaki diğer görevlileri kapsayacak şekilde; temel yangın güvenliği bilgisi, yangın söndürme teknikleri, cihazları tatbikî kullanma yöntemleri, itfaiye ve diğer acil yardım unsurlarına en kısa zamanda nasıl ulaşılacağı ve ilk yardım konularını içerir. Yılda bir kez de acil yardım unsurlarının iştirakiyle, temel yangın güvenliği, tahliye ve ilk yardım uygulamaları tatbikatı yapılır.

## ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Plan ve Krokiler

#### Plan ve krokiler

**MADDE 33-** (1) Yapı, bina ve tesislerin yerleşim durumları, ulaşım yolları, acil çıkışlar, söndürücü ve uyarıcı sistemler, itfaiyenin ihtiyacını karşılayacak su besleme üniteleri ve bu hususlardaki tüm plan ve krokiler, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının koordinasyonunda hazırlanarak bina yöneticilerinde bulundurulur. Ayrıca, tahliye planını kapsayacak şekilde hazırlanacak kat vaziyet planı veya krokilerin birer örneği ait oldukları yerlere çalışanların görebileceği bir şekilde asılır.

## ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### İç Düzenleme Uygulaması (Talimat Hazırlanması)

#### İç düzenlemelerin kapsamı ve yürütülmesi

**MADDE 34-** (1) Bina ve tesis yöneticileri; bu Yönerge'nin uygulanmasını sağlamak üzere, yangının önlenmesi ve müdahale konusunda (Ek-1'deki örneğe uygun) talimat hazırlar. Talimat çalışanların görebileceği şekilde geçiş koridorlarına, danışma ve güvenlik odası, telefon santrali gibi birimlerin iç kısımlarında sürekli personel durumu güncellenmiş olarak tutulur.

## ONBEŞİNCİ BÖLÜM

### Denetim, İşbirliği Protokolü, Ödenek

#### Denetim

**MADDE 35-** (1) Yönerge hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığı Rektör tarafından denetlenir.

#### İşbirliği protokolü

**MADDE 36-** (1) Üniversite yerleşkelerine, bina ve tesislerine yakın kurumlar, konu ile ilgili kamu kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ile meydana gelebilecek yangınlarda karşılıklı iş birliği, yardımlaşma, dayanışma ve eğitim amacıyla protokoller düzenlenebilir.

#### Ödenek

**MADDE 37-** (1) Üniversitenin hizmet sahaları, yapı ve tesislerinde; bu Yönerge’de açıklanan yangın önleyici araç-gereç ve sistemler, ihtiyaçlara ve teknolojik yeniliklere göre bütçeden ayrılan ödenek ile karşılanır.

## ONALTINCI BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Açıklaması bulunmayan hükümler

**MADDE 38-** (1) Yönerge’de hüküm bulunmayan hususlarda, Yönetmelik hükümleri ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 39-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 40-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO KARARI	
Tarih	Sayısı
09 Ekim 2014	2014-93/6
YÖNERGEDE DEĞİŞİKLİK YAPAN SENATO KARARI	
Tarih	Sayısı
19 Şubat 2026	2026-290/6